

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено или балансовая стоимость которого более пятидесяти тысяч рублей.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.9. Контроль использования по назначению и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.10.1. Бюджетные средства.

4.10.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.10.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.10.4. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Крупная сделка без предварительного согласования Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об этом.

4.19. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и правовым актом Учредителя.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Волгоградской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Волгоградской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

- | | | |
|----------|------------------------|--|
| 1.10.4. | Романовский ФАП | Россия, 403655,
Волгоградская область,
Ольховский район,
село Романовка, улица
Центральная, дом 68 |
| 1.10.5. | Клиновский ФАП | Россия, 403651,
Волгоградская область,
Ольховский район, с.
Клиновка |
| 1.10.6. | Киреевский ФАП | Россия, 403660,
Волгоградская область,
Ольховский район, с.
Киреево, ул.
Центральная |
| 1.10.7. | Гуровский ФАП | Россия, 403666,
Волгоградская область,
Ольховский район, х.
Гурово, улица
Центральная, 12/2 |
| 1.10.8. | Новоольховский ФАП | Россия, 403666,
Волгоградская область,
Ольховский район, х.
Новоольховка, ул.
Мира, дом 11 |
| 1.10.9. | Нежинский ФАП | Россия, 403663,
Волгоградская область,
Ольховский район,
поселок Нежинский,
улица Парковая, д.10 |
| 1.10.10. | Погожье-Балкинский ФАП | Россия, 403664,
Волгоградская область,
Ольховский район, х.
Погожья Балка, ул.
Новая 17 |
| 1.10.11. | Каменно-Бродский ФАП | Россия, 403665,
Волгоградская область,
Ольховский район, с.
Каменный Брод, ул.
Верхняя, дом 3а |

- 1.10.12. Михайловский ФАП
Россия, 403667,
Волгоградская область,
Ольховский район, с.
Михайловка, улица
Центральная, дом 19 б
- 1.10.13. Захаровский ФАП
Россия, 403671,
Волгоградская область,
Ольховский район, с.
Захаровка, ул.
Школьная, д.24
- 1.10.14. Рыбинский ФАП
Россия, 403661,
Волгоградская область,
Ольховский район, с.
Рыбинка, ул.
Центральная 58
- 1.10.15. Гусевский ФАП
Россия, 403662,
Волгоградская область,
Ольховский район, с.
Гусевка, ул. Почтовая,
дом 63
- 1.10.16. Краснознаменский ФАП
Россия, 403662,
Волгоградская область,
Ольховский район, х.
Забурунный
- 1.10.17. Медицинский кабинет в МОУ
«Ольховская средняя
общеобразовательная школа»
Россия, 403651,
Волгоградская область,
Ольховский район, с.
Ольховка, улица
Восточная, дом 9
- 1.10.18. Медицинский кабинет в МОУ для
детей дошкольного и младшего
школьного возраста «Ольховская
прогимназия»
Россия, 403651,
Волгоградская область,
Ольховский район, с.
Ольховка, улица
Базарная, дом 16 а

- 1.10.19. Инфекционное отделение ГБУЗ «ЦРБ Ольховского муниципального района»
Россия, 403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, поселок Больничный
- 1.10.20. Липовская амбулатория
Россия, 403654, Волгоградская область, Ольховский район, с. Липовка, ул. Степная, дом 1

1.11. Учреждение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.13. Место нахождения Учреждения: Россия, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Ленинская 39.

1.14. Юридический адрес: Россия, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Ленинская 39.

1.15. Почтовый адрес: Россия, 403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Ленинская 39.

2. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: оказание первичной медико – санитарной помощи, специализированной медицинской помощи, скорой медицинской помощи взрослому и детскому населению в амбулаторных условиях, стационарных условиях, в условиях дневного стационара и вне медицинской организации.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения: осуществление медицинской деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

медицинская деятельность по оказанию:

- 1) первичной медико-санитарной д(о)врачебной, врачебной и специализированной медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе женщинам в период беременности и родов;
- 2) специализированной медицинской помощи в круглосуточном стационаре и в условиях дневного стационара, в том числе женщинам в период беременности во время и после родов;
- 3) скорой медицинской помощи.

Видами деятельности, согласно п.2.4.1. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- Фармацевтическая деятельность, включая работы (услуги) по хранению лекарственных средств для медицинского применения, розничной торговле лекарственными препаратами для медицинского применения, отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовлению лекарственных препаратов для медицинского применения;

- деятельность связанная с оборотом наркотических и психотропных веществ, внесенных в Список II, оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III, а также оборотом лекарственных средств Списков А и Б, Списков ПКУ;

- деятельность по хранению, эксплуатации и использованию источников ионизирующего излучения (генерирующих);

- оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания пациентов учреждения;

- оказание платных медицинских услуг физическим и юридическим лицам.

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами. Стоимость платных услуг определяется Учредителем самостоятельно в соответствии с Федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Волгоградской области, Правительства Волгоградской области, иных органов государственной власти, законами Волгоградской области.

Учредитель.

3.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся:

- а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждение Устава Учреждения, а также внесенных в него изменений;
- в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- г) заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения с обязательным указанием в трудовом договоре: прав и обязанностей руководителя; показателей оценки эффективности и результативности его деятельности; условий оплаты труда; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее именуется – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- е) определения перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества) далее именуется – особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменения;
- ж) определение видов особо ценного движимого имущества;
- з) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным пунктом 13 ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- и) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

м) согласование с учетом требований, установленных настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом;

н) согласование с учетом требований, установленных настоящим Уставом, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

о) согласование с учетом требований, установленных настоящим Уставом, внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Волгоградской области;

ф) согласование создания или ликвидации филиала Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

Руководитель.

3.4. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (главный врач), который подотчетен в своей деятельности Учредителю.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом в компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.6. Руководитель Учреждения:

3.6.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством, определяющим деятельность учреждений здравоохранения.

3.6.2. Организует работу Учреждения по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи населению в соответствии с профилем и структурой Учреждения.

3.6.3. Обеспечивает организацию организационно-методической, административно-хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения.

3.6.4. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

3.6.5. Представляет Учреждение во всех органах и организациях по вопросам в сфере здравоохранения, предварительно согласованным с министерством здравоохранения Волгоградской области.

3.6.6. Осуществляет анализ деятельности Учреждения и на основе оценки показателей его работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы.

3.6.7. Рассматривает и утверждает положения о структурных подразделениях учреждения и должностные инструкции, заключает трудовые договоры работников.

3.6.8. Обеспечивает и контролирует выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда и пожарной безопасности, в том числе, при эксплуатации приборов, оборудования и механизмов.

3.6.9. Организует своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности учреждения, принимает по каждому из них конкретные решения и осуществляет контроль за их выполнением.

3.6.10. Утверждает пятилетнее расписание, финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс учреждения.

3.6.11. Обеспечивает выполнение обязательств по коллективному договору.

3.6.12. Обеспечивает работникам Учреждения своевременную и в полном объеме выплату заработной платы при наличии финансовых средств.

3.6.13. Совершенствует организационно-управленческую структуру, планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы Учреждения, осуществляет подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией.

3.6.14. Организует и обеспечивает получение работниками Учреждения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональной переподготовки) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.15. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, службами гражданской обороны, медицины катастроф, территориальными органами внутренних дел и другими оперативными службами.

3.6.16. Организует и регулярно проводит производственные совещания и собрания работников Учреждения; заслушивает отчеты о проделанной работе своих заместителей и заведующих структурными подразделениями Учреждения.

3.6.17. Исполняет нормативно-правовые акты, приказы, письма и иные указания министерства здравоохранения Волгоградской области.

3.6.18. Осуществляет общий контроль деятельности всех служб Учреждения и подчиненного персонала, обеспечивает своевременное освоение и внедрение в практику современных методов работы.

3.6.19. Сообщает в письменной форме в семидневный срок, с момента получения информации о конфликте интересов в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

3.6.20. Выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством.

3.6.21. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

3.7. Руководитель Учреждения не вправе:

3.7.1. Принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий организаций, обладающих правами на использование торгового

наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) далее соответственно — компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

3.7.2. Заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

3.7.3. Получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

3.7.4. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.

3.7.5. Осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участие в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан Российской Федерации».

3.7.6. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера.

3.8. Оценка работы Руководителя учреждения проводится министерством здравоохранения Волгоградской области на основании учета качества в количественных показателях деятельности учреждения, соблюдения Руководителем требований правовых актов в сфере здравоохранения, правил трудовой и финансовой дисциплины, морально-этических норм, общественной активности.

3.9. Руководитель Учреждения несет ответственность в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

3.9.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией,

3.9.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,

3.9.3. За нарушения требований ст. 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан Российской Федерации».

3.9.4. За наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.9.5. В размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждение на праве оперативного управления министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области и является государственной собственностью Волгоградской области.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность и налоговый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.15. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий министерства здравоохранения Волгоградской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Губернатором Волгоградской области.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области, министерства финансов Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства
здравоохранения
Волгоградской области



№ 24 июля 2012 г.

№ 3054

Устав
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральная районная больница Ольховского
муниципального района»
(Новая редакция)